

RESSOURCES HUMAINES
MOBILITE PROFESSIONNELLE - RECONVERSION
MANAGEMENT ET LEADERSHIP
EFFICACITE PROFESSIONNELLE - SOFT SKILLS
DIGITAL
BUREAUTIQUE

CATALOGUE FORMATIONS COURTES 2023

www.codyconseils.com



Qualiopi
processus certifié

■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

CODY CONSEILS
3, avenue de l'Europe
91200 Athis Mons
06 11 82 78 55
codyconseils.com

Des formations sur mesure

Cody conseils propose des formations individuelles, en groupes intra entreprises (salariés de votre entreprise) ou en groupes inter-entreprises (salariés d'entreprise différentes).

Toutes les formations sont modulables en sur mesure tant en durée qu'en contenu.

Nous sommes à votre disposition pour vous aider à trouver la formation la plus adaptée à vos besoins.

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information.

Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

Les formations se déroulent du lundi au vendredi. Les horaires sont modulables en journée de 7 heures ou demi-journée de 3h30, selon vos souhaits.

En présentiel et/ou à distance en visio pour 1 à 9 participants.

Tarifs indicatifs à Paris et Région Parisienne (nets de taxes hors frais de déjeuner)

- journée : de 600€ à 900€

- demi-journée : de 375€ à 560€

Un devis est établi à la demande.

Cody Conseils met en œuvre ses formations dans le respect des textes législatifs et du Référentiel National Qualité Qualiopi mentionné à l'article L.6316 du Code du Travail.

Formations à distance

Nous proposons des formations en classes virtuelles animées par des formateurs experts des sujets qui ont une solide formation, une expérience en entreprise et une technique pédagogique confirmée.

Le formateur est en visioconférence avec les participants et la possibilité de connecter plusieurs caméras.

Des outils collaboratifs sont disponibles : tableau blanc, chat, partage de fichiers en temps réel

Ces formations à distance complètent une formation en présentiel ou servent à approfondir un point précis de vos situations.

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Pour tout renseignement complémentaire, nous vous invitons à contacter la Responsable pédagogique :

Karine KANNIAH

06.11.82.78.55

karine.kanniah@codyconseils.com



Catalogue 2023

CODY CONSEILS
3, avenue de l'Europe
91200 Athis Mons
06 11 82 78 55
codyconseils.com

Sommaire

Ressources Humaines

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| • <u>Les fondamentaux de la Gestion des RH</u> | 4 |
| • <u>Recruter et intégrer un collaborateur</u> | 5 |
| • <u>Développer une démarche GPEC</u> | 6 |
| • <u>L'essentiel de la GRH et la GPEC</u> | 7 |
| • <u>Être tuteur</u> | 8 |
| • <u>Risques psychosociaux : outils, méthodes de prévention</u> | 9 |
| • <u>Le contentieux prud'homal</u> | 10 |

Mobilité professionnelle, Reconversion

| | |
|--------------------------------------------------------------|----|
| • <u>Réussir son positionnement professionnel</u> | 11 |
| • <u>RAN Compétences transverses (Remise à niveau)</u> | 12 |

Management et Leadership

| | |
|------------------------------------------------|----|
| • <u>Manager avec le Codéveloppement</u> | 12 |
| • <u>Manager les projets</u> | 13 |
| • <u>Management et cohésion d'équipe</u> | 14 |
| • <u>Développer son leadership</u> | 15 |

Efficacité professionnelle, Soft skills

| | |
|---------------------------------------------------------|----|
| • <u>Améliorer sa communication relationnelle</u> | 16 |
| • <u>L'entretien professionnel</u> | 17 |
| • <u>Prendre la parole en public</u> | 18 |

Digital

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| • <u>Optimiser sa présence et sa visibilité sur les réseaux sociaux</u> | 19 |
| • <u>Animer sa communauté sur les réseaux sociaux</u> | 20 |
| • <u>L'essentiel pour sa e-réputation</u> | 21 |

Bureautique

| | |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| • <u>Excel : Gérer ses données avec les fonctions avancées</u> | 22 |
| • <u>Power Point : Renforcer l'impact de ses présentations</u> | 23 |

Les fondamentaux de la Gestion des RH

PROGRAMME - 2 jours (14 heures) - RH01

Les rôles et missions de la fonction RH

- Situer les domaines et caractéristiques de la fonction RH
- Identifier les savoir-faire spécifiques
- Mettre en relation la GRH et la performance de l'entreprise

Les points clés en droit social

- Identifier les règles applicables à l'entreprise
- Définir le rôle et fonctionnement des IRP (instances représentatives du personnel)

- Situer les attributions de l'inspection du travail

- Préparer le dossier à présenter à l'inspecteur du travail
- Différencier les situations de rupture du contrat de travail

L'essentiel sur la rémunération

- Définir une rémunération
- Différencier le système de rémunération du système de paie
- Construire un système de rémunération équitable et compétitif
- Définir les règles de gestion des salaires : augmentation, promotion...

L'entretien annuel, pourquoi évaluer un collaborateur

- Mettre en place et faire évoluer un système d'évaluation
- Distinguer l'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel
- Appliquer les règles pour l'entretien annuel et l'entretien professionnel
- Etablir des liens entre l'entretien annuel et les autres leviers RH
- Différencier les outils individuels d'évaluation des compétences : entretien annuel, bilan de compétences, auto évaluation

La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

- Identifier les points clés des différentes lois sur la GPEC
- Repérer les enjeux de la GPEC dans la politique RH
- Recenser les différents outils et définir leurs conditions de mise en place
- Construire une cartographie des métiers, un référentiel de compétences

Objectifs

- Repérer les enjeux de la fonction RH,
- Situer les points clés des ressources humaines,
- Identifier et mettre en pratique les outils de base de la GRH.

Public

Toute personne en charge ou prenant la responsabilité de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise.

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Apports législatifs et méthodologiques, échanges de pratiques, jeux de rôles, exercices pratiques.

Modalités d'évaluation

Mises en situation, QCM
Évaluation de la formation par les participants.
Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH

06 11 82 78 55

karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

Recruter et intégrer un collaborateur

Techniques et démarche de recrutement/intégration.

Les pratiques de recrutement se sont affinées avec l'évolution du droit du travail et le développement des nouvelles technologies qui créent une gestion et un marché de compétences en temps réel. Dans ce contexte, la réussite du recrutement repose sur une démarche de management pour favoriser l'intégration de collaborateurs.

PROGRAMME - 2 jours (14 heures) - RH02

Un préalable, la formulation du besoin

- Définir le besoin
- Bâtir une stratégie de recrutement en intégrant les réseaux sociaux
- Etablir la fiche de poste (compétences requises, tâches, missions...)
- Définir le profil recherché (détermination des critères)

La communication de recrutement

- Identifier les points clés de la législation (diversité, non discrimination)
- Rédiger l'annonce
- Préparer le recrutement interne / mobilité
- Choisir le sourcing, Quel plan media ?
- Adapter les outils de gestion du recrutement
- Apprécier les clés pour réussir

Le choix candidat

- Intégrer les contraintes juridiques
- Sélectionner les candidatures
- Utiliser les techniques de communication
- Distinguer les outils d'aide à la décision
- Définir les outils de suivi
- Préparer la prise de fonction

L'intégration et ses enjeux

- Adapter les parcours d'intégration
- Définir le rôle du manager

Objectifs

- Définir un besoin de recrutement
- Animer un processus de recrutement
- Concevoir les outils spécifiques
- Evaluer objectivement un candidat
- Préparer l'intégration des nouveaux collaborateurs

Public :

Toute personne en charge du recrutement dans l'entreprise.

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Apports théoriques. Mises en situation. Echanges d'expériences suivis d'échanges.

Modalités d'évaluation

Mise en situation, jeu de rôles
Évaluation de la formation par les participants.
Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH

06 11 82 78 55

karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.



Développer une démarche GPEC

PROGRAMME - 2 jours (14 heures) - RH04

Distinguer les notions essentielles

- Relier la GPEC et stratégie d'entreprise
- Situer le cadre juridique de la GPEC
- Constituer une équipe projet et identifier les principaux jalons
- Identifier le rôle des Institutions Représentatives du Personnel (IRP) et la place de l'encadrement

Analyser les compétences requises et diagnostiquer les compétences disponibles : adopter une méthodologie

- Définir les concepts métier, emploi et compétence
- Distinguer gestion des compétences, gestion par les compétences, Gestion Prévisionnelle des emplois et des Compétences (GPEC)...
- Identifier les besoins en ressources humaines (emplois, compétences)

Détecter les besoins en compétences utiles de demain

- Réaliser le diagnostic en matière de compétences
- Identifier les outils : fiche de fonction/poste
- Recenser les besoins de formation
- Définir, améliorer le processus de recrutement
- Mesurer les compétences clés : outils, critères
- Identifier les éléments de la cartographie
- **Définir les conditions pour une mise en place**
- Impliquer le management dans la démarche
- Prévoir les moyens et processus d'accompagnement
- Valoriser les équipes
- Détecter les dysfonctionnements

Objectifs

- Appliquer une méthodologie pour anticiper ses besoins en compétences
- Définir un référentiel approprié
- Construire les outils associés
- Regrouper gestion des compétences et plan de formation
- Adapter la politique RH grâce à la gestion des compétences

Public

Tout salarié intervenant dans le champ du développement des compétences de son entreprise.

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participant.
Apports théoriques et méthodologiques.
Exercices pratiques (Quizz).

Modalités d'évaluation

Mise en situation
Évaluation de la formation par les participants.
Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH

06 11 82 78 55

karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

L'essentiel de la GRH et la GPEC

PROGRAMME - 2 jours (14 heures) - RH05

Les fondamentaux de la gestion des Ressources Humaines

- Situer les principaux éclairages théoriques
- Cerner l'enjeu de la mobilisation des ressources humaines

La gestion des compétences

- Définir la notion de compétence : enjeux et limites
- Distinguer les pratiques de managements des compétences
- Etablir les liens avec les autres domaines RH : recrutement, mobilité, formation...

La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

- Identifier les enjeux de la GPEC et les conditions de mise en œuvre
- Repérer les principaux outils de la GPEC : définition et mode d'emploi
- Examiner les pratiques des organisations et repérer les facteurs de réussite de la démarche GPEC.

Objectifs

- Sensibiliser aux enjeux et pratiques de la GRH et de la GPEC
- Appréhender et analyser les pratiques du management des compétences

Public

Tout salarié intervenant dans le champ du développement des compétences de son entreprise.

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Mise en situation.

Modalités d'évaluation

Etude de cas
Évaluation de la formation par les participants.
Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH
06 11 82 78 55
karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.



Catalogue 2023

CODY CONSEILS
3, avenue de l'Europe
91200 Athis Mons
06 11 82 78 55
codyconseils.com

Etre tuteur

PROGRAMME - 1 jour (7heures) - RH07

Situer le rôle du tuteur

- Identifier les enjeux du tutorat
- Définir les rôles et les responsabilités du tuteur : professionnaliser, accompagner et rendre autonome
- Poser le cadre du tutorat : objectifs, accueil, déroulement, règles de l'entreprise
- Identifier les besoins du tutoré : attentes, degré d'autonomie, capacité à s'investir
- Questionner et reformuler les attentes

Transmettre ses compétences

- Identifier les compétences clés à transmettre à partir des spécificités du poste
- Préparer les séquences d'accompagnement
- Adapter sa communication avec des méthodes de transmission adaptées

Evaluer les acquis et la progression

- Pratiquer l'écoute active
- Conduire des entretiens de suivi
- Se centrer sur des faits précis
- Faire des critiques constructives

Gérer les situations difficiles

- Comportements inadaptés à l'entreprise
- Manque de motivation
- Non-respect des règles ou de la hiérarchie

Objectifs

- Identifier le rôle et les missions du tuteur
- Acquérir une méthode pour transmettre ses compétences
- Conduire les entretiens clés du tutorat
- Suivre et évaluer le tutoré

Public

Toute personne amenée à exercer une mission de tuteur.

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Apports méthodologiques. Simulations d'entretien de tutorat

Modalités d'évaluation

Mise en situation
Évaluation de la formation par les participants.
Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH

06 11 82 78 55

karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

Risques psychosociaux

Outils, méthodes de prévention.

PROGRAMME - 1/2 journée (3h30) - RH10

Quelques repères chiffrés

Le coût de la « souffrance au travail »

L'obligation légale de protection de la santé mentale des salariés

- Définir la notion de risques psycho-sociaux : le point sur l'environnement juridique

- Les obligations de l'employeur :

. L'obligation générale de sécurité de résultat

. La protection de la santé mentale : nouvelle expression de l'obligation de sécurité

- Les sanctions du manquement de l'employeur à l'obligation de sécurité (faute inexcusable, prise d'acte de la rupture du contrat de travail...)

- Précision sur le risque psychosocial en droit social

. Le « stress au travail » : indicateurs potentiels et analyse des facteurs

. La violence au travail

. Le harcèlement moral : identifier les situations pouvant entrer dans cette qualification

. Le harcèlement sexuel

. La gestion des addictions

- L'évolution de la jurisprudence et l'obligation accrue pour les entreprises d'appréhender les RPS

La prévention et la gestion des risques psychosociaux

- **Atelier 1** : construire une politique de prévention

. Les formalités préalables : l'établissement du diagnostic RPS

. Les acteurs impliqués dans la prévention : L'Inspecteur du travail, les services de santé au travail : conseil de l'employeur, du salarié et des Représentants du Personnel, les institutions représentatives du personnel, les intervenants extérieurs

. Les outils : règlement intérieur, document unique d'évaluation des risques, programme annuel de prévention des risques, formation, droit d'expression

. Les modalités d'adoption et le contenu du Plan de prévention RPS

. Focus : Ouverture de Négociateur sur les RPS : Comment ? Avec qui ?

Dans quel objectif ?

- **Atelier 2** : préparer les procédures à suivre en cas de risque avéré

. Les différents types d'alertes internes et leurs acteurs (droit de retrait, droits l'alerte, expertises, ...)

. Accusation de harcèlement : les réflexes juridiques

Objectifs

- Définir la notion de risques psycho-sociaux

- Identifier les enjeux d'une démarche active de prévention

- Situer les obligations et de la responsabilité de l'employeur en matière de protection de la santé mentale des salariés

- Identifier les situations à risque

- Appréhender les axes de prévention

Public

Acteurs des ressources humaines, de directions impliqués dans la prévention des risques psychosociaux,

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Apports théoriques. Etudes de cas. Exercices pratiques.

Modalités d'évaluation

QCM

Évaluation de la formation par les participants. Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH

06 11 82 78 55

karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

CODY CONSEILS

3, avenue de l'Europe

91200 Athis Mons

06 11 82 78 55

codyconseils.com



■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Catalogue 2023

Le contentieux prud'homal

Anticipez pour limiter les risques.

Découvrez la méthodologie du Codéveloppement managérial pour améliorer vos relations et développer la coopération.

Dans votre quotidien vous rencontrez des situations sensibles avec vos collaborateurs qui peuvent aboutir à un contentieux prud'homal avec des risques économiques conséquents. Cette formation de 3 jours vous apprend à anticiper pour limiter les risques.

PROGRAMME - Cycle de 3 jours (21 heures) : Perfectionnement - RH08

6 ateliers de 3h30 - **Dispensée en Intra**

Repérer les enjeux

- Décrire ses compétences en matière d'animation d'équipe
- Poser les règles de fonctionnement
- Acquérir la compréhension de la démarche de codéveloppement
- Intégrer les origines, objectifs, rôles, étapes

Enrichir ses pratiques de manager

- Reconnaître ses qualités d'écoute empathique
- Diagnostiquer une situation à traiter

Définir et mesurer des actions de prévention

- Déterminer des pistes de solutions
- Présenter des actions dans le respect de la loi
- Donner des debriefs, feed back sur les difficultés et découvertes
- Evaluer les outils et actions

Les + :

- Atelier constitué de mises en situation à partir de situations vécues
- Echanges de pratiques
- Cycle adapté à une dynamique de progrès
- Limité à 5 participants

Objectifs

- Repérer les enjeux
- Enrichir ses pratiques
- Définir et mesurer des actions de prévention

Public

Dirigeants, Managers, Responsables RH

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Apports méthodologiques. Echanges de pratiques. Mises en situation.

Modalités d'évaluation

Mise en situation
Évaluation de la formation par les participants.
Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH

06 11 82 78 55

karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

Réussir son positionnement professionnel

PROGRAMME - 3 jours (14 heures) - MP01

Définir son projet

- Ciblage du projet professionnel
- Connaître son marché et bassin d'emploi
- Identifier les profils recherchés

Identifier ses compétences

- Repérer ses talents
- Réaliser son bilan d'image
- Concevoir les outils de communication

Communiquer son projet

- Identifier les différents interlocuteurs
- Décrire son parcours
- Structurer la présentation de son projet
- Gérer le stress

Objectifs

- Définir ses objectifs de mobilité/reconversion
- Identifier ses compétences, atouts, ressources
- Situer les secteurs d'activités, métiers porteurs
- Concevoir des outils de communication
- Organiser son plan d'actions
- Appliquer les techniques de communication

Public

Toute personne en situation de reconversion professionnelle

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Apports méthodologiques. Mises en situation. Echanges de pratiques.

Dossiers individuels à compléter.

Modalités d'évaluation

Mise en situation, Quizz

Évaluation de la formation par les participants. Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH

06 11 82 78 55

karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.



RAN Compétences transverses (remise à niveau)

Acquérir le socle des savoirs de base et généraux.

PROGRAMME - 5 jours (35 heures) - MP02

Calcul de base

- Réaliser les opérations de base
- Analyser la cohérence des résultats
- Résoudre un problème
- Utiliser les unités de temps

Géographie

- Définir le territoire français
- Définir les pays de l'Union Européenne et leur capitale

Savoir-être

- Intégrer les principes de la communication verbale et non verbale
- Appliquer les techniques d'écoute active
- Préparer sa prise de parole
- Adapter sa communication aux situations.

Objectifs

- Mémoriser les règles de calcul, le raisonnement liés au métier
- Situer les régions de France et les pays de l'Union Européenne
- Appliquer les techniques de communication

Public

Toute personne en situation de reconversion professionnelle

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Apports méthodologiques. Exercices d'application, travaux individuels ou sous-groupes. Entraînements sur des situations professionnelles.

Modalités d'évaluation

Mises en situation, Contrôle des connaissances
Évaluation de la formation par les participants.
Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH

06 11 82 78 55

karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

Manager avec le Codéveloppement

Découvrez le Codéveloppement managérial pour améliorer vos relations et développer la coopération.

Une méthodologie qui révèle la puissance de l'intelligence collective pour avancer.

Format - Cycle de 6 ateliers de 3h30 (21 heures) - MA01

Contenu du programme

La formation se déroule sur 3 jours au rythme d'un atelier par mois.

Le groupe de Codéveloppement managérial est composé de pairs
Formation dispensée UNIQUEMENT en Intra pour assurer l'efficacité.

C'est une approche de formation qui porte sur le groupe et sur les interactions entre les participants pour favoriser l'atteinte d'un objectif fondamental, partagé : améliorer sa pratique professionnelle.

Le but n'est pas de résoudre un problème. Il s'agit de mieux comprendre, mieux agir, aider à apprendre à partir d'une situation vécue.

Chaque membre du groupe participe à la réflexion qu'un membre mène sur sa pratique et tous bénéficient de solutions. Ainsi se crée une communauté d'apprentissage.

Les thèmes abordés

- Le recrutement
- La cohésion d'équipe
- Le contentieux prud'homal
- Les relations sociales
- Le leadership
- La discipline
- L'évaluation
- La gestion des compétences
- La transmission des savoirs

Les +

- Cycle adapté à une dynamique de progrès
- Des entraînements sur des situations issues du quotidien
- Des apports théoriques/méthodologiques
- Groupe de 5 à 7 personnes
- Un formateur certifié

Objectifs

- Partager des expériences entre pairs
- Enrichir ses pratiques
- Définir et mesurer des pistes d'actions

Public

Tout manager souhaitant bénéficier de la méthode du codéveloppement pour analyser et améliorer ses pratiques, échanger entre pairs.

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participant. Apports méthodologiques. Echanges de pratiques. Mises en situation.

Modalités d'évaluation

Mise en situation

Évaluation de la formation par les participants.
Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH

06 11 82 78 55

karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

Manager les projets

PROGRAMME - 2 jours (14 heures) : Perfectionnement - MA02

Le management de projet est utilisé dans tous les secteurs d'activités. Tous les domaines sont concernés (marketing, communication, RH...) Il permet à différentes équipes de travailler ensemble avec une méthode et des outils spécifiques.

Identifier les caractéristiques du projet

- Les aléas
- Le cycle de vie

Situer le rôle du chef de projet

- Les 7 rôles
- Une démarche de planification
- Des outils de planification

Piloter le projet

- L'analyse stratégique
- Les clés pour réussir
- La démarche projet

Les +

- Un formateur expert en Management de projet
- Etude de cas en sous-groupes
- Les cas pratiques, temps de partage pour acquérir des savoir-faire
- Des outils prêts à l'emploi

Objectifs

- Situer le rôle du Chef de projet
- Identifier les parties prenantes pour créer des interactions dans une équipe projet
- Animer une équipe projet
- Concevoir et organiser un plan action
- Mesurer la réussite d'un projet

Public

Toute personne en charge de conduire un projet souhaitant formaliser ses pratiques.

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Apports méthodologiques. Exercices pratiques. Mises en situation.

Modalités d'évaluation

Mise en situation
Évaluation de la formation par les participants.
Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH
06 11 82 78 55
karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

Management et cohésion d'équipe

Renforcer la cohésion de son équipe.

PROGRAMME - 2 jours (14 heures) - MA03

Les missions et les rôles du manager

- Appréhender les missions du manager
- Décrire et examiner ses rôles
- Les compétences clés du Manager
- Manager et leadership

Le diagnostic de son style de management

- Établir son profil de manager
- Détecter les comportements inefficaces
- Adapter son style à ses interlocuteurs

La mobilisation des collaborateurs

- Identifier leurs différents profils
- Favoriser l'implication personnelle et collective
- Fixer des objectifs
- Motiver son équipe
- Accompagner leur évolution

Les axes de progrès

- Fixer des critères de suivi, d'évaluation de ses collaborateurs
- Déployer la vision et la stratégie de son entreprise
- Construire son identité, ses valeurs, sa personnalité
- Développer les compétences de ses collaborateurs
- Accompagner les projets de changement

L'organisation et le suivi de son équipe

- Auditer son temps et son organisation
- Organiser une réunion efficace
- Déléguer pour motiver
- Faire face aux conflits
- Gérer son stress Les outils de communication
- Communiquer efficacement avec son équipe
- Acquérir les techniques de communication
- Etablir un plan d'action personnalisé de points à améliorer

Les +

- Etude de cas en sous-groupes
- Les cas pratiques, temps de partage pour acquérir des savoir-faire
- Des outils prêts à l'emploi

Objectifs

- Structurer sa pratique de manager avec des outils opérationnels
- Acquérir des techniques de communication pour renforcer ses pratiques
- Évaluer l'évolution de ses pratiques

Public

Dirigeants, managers, chefs d'équipe expérimentés

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Apports théoriques. Exercices et mises en situation pour expérimenter. Une boîte à outils opérationnelle.

Modalités d'évaluation

Jeu de rôles, mise en situation
Évaluation de la formation par les participants.
Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH
06 11 82 78 55
karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

Développer son leadership

PROGRAMME - 2 jours (14 heures) - CL03

Identifier le comportement de leader

- Le leadership : caractéristiques et facettes, charismes, pouvoir, émotion et réseaux

- Les 5 types de charisme
- Les évolutions du leadership

Les stratégies du succès

- Construire sa vision pour soi et pour autrui
- Clarifier ses buts et valeurs dans l'entreprise

Communiquer sa vision à autrui

- Partager sa vision pour être suivi par ses collaborateurs, ses clients
- Utiliser les sept effets persuasifs : l'évidence, la clarté, la connivence, la compétence, le doute, l'émotion, la métaphore
- Déterminer son profil de communication

Influencer avec intégrité

- Utiliser le positionnement stratégique : questions permissives, directives, inductives
- Pratiquer les suggestions : ouvertes, composées, négatives
- Donner sincèrement des signes de reconnaissance à autrui

- Aligner son leadership

Clarifier son leadership pour soi et pour autrui : environnement, comportement, capacités / stratégies, croyances / valeurs / émotions, identité, mission, vision

Les + :

- Les conseils personnalisés d'un coach
- Groupe limité à 8 personnes pour favoriser plus d'interactions
- Un plan d'action personnalisé pour une mise en application au retour de formation

Objectifs

- Identifier son leadership et ses compétences personnelles en donnant du sens à l'action.
- Evaluer sa pratique managériale.
- Fédérer son équipe autour d'une vision partagée.

Public

Dirigeants, managers, cadres, débutants ou confirmés souhaitant développer leur vision stratégique.

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Cas pratiques. Temps de partage et exposés.

Modalités d'évaluation

Mise en situation
Évaluation de la formation par les participants.
Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH

06 11 82 78 55

karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

Améliorer sa communication relationnelle

PROGRAMME - 2 jours (14 heures) - CL01

Dans un contexte de concurrence exacerbé par les évolutions technologiques, vos organisations sont en perpétuel changement.

Mobiliser vos collaborateurs au quotidien requiert des compétences techniques relationnelles renouvelées. Ce savoir-faire est primordial pour bien vivre les situations complexes. Cette formation de 2 jours vous apporte des solutions par des méthodes pédagogiques pratiques et ludiques.

Identifier son profil de communicant

- Désigner ses modes de comportement
- Nommer ses attitudes réflexes
- Définir les freins de son fonctionnement
- Repérer les attitudes de ses interlocuteurs
- Examiner l'effet de son comportement

Définir ses modes de communication

- Intégrer les fondamentaux de la communication
- Repérer les facteurs d'une bonne communication
- Différencier non-dits et ressentis
- Concevoir un bilan de ses relations
- Compléter ses modes de communication

Adapter son attitude

- Identifier les situations délicates
- Distinguer les zones de progression
- Apprécier ses capacités de changement
- Appliquer les bons comportements face à certaines attitudes

Structurer sa communication

- Déterminer son positionnement
- Employer des méthodes pour réduire ses habitudes négatives
- Construire sa communication
- Etablir une relation confiance avec ses interlocuteurs

Les +

- Ateliers pratiques sur des situations rencontrées
- Simulations filmées
- Formatrice aux expertises complémentaires : management, communication, codéveloppement

Objectifs

- S'approprier les clés d'une communication réussie
- Savoir décoder, anticiper les situations à risque
- Convaincre et faire passer des messages

Public

Toute personne souhaitant renforcer ses capacités à communiquer avec les autres.

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Apports théoriques et méthodologiques. Echanges d'expérience. Mises en situations filmées.

Modalités d'évaluation

Mise en situation
Évaluation de la formation par les participants.
Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH
06 11 82 78 55
karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

L'entretien professionnel : sa mise en place dans le management

Développez le potentiel des salariés dans votre organisation.

PROGRAMME - 2 jours (14 heures) - RH06

Le cadre légal : les grandes étapes

- Situer et apprécier les évolutions juridiques liées à la réforme de la formation professionnelle.

L'entretien professionnel, outil de dialogue

- Identifier les enjeux de l'entretien professionnel pour le management
- Lister les points à aborder

Les entretiens clés du manager

- Différencier les entretiens et établir des liens entre eux
- Construire ses propres outils (grille de compétences...)

Les étapes de l'entretien professionnel

- Réaliser les outils de préparation
- Mener un entretien structuré
- Organiser le suivi des entretiens professionnels

Les savoir-faire relationnels

- Repérer les différents langages
- Observer les facteurs d'une bonne communication
- Appliquer les règles de l'entretien de face-à-face

Les + :

- Des exercices de simulation
- Des travaux pratiques
- Des outils et techniques pour une mise en application immédiate

Objectifs

- Préparer, organiser l'entretien
- Concevoir les outils nécessaires
- Mener un entretien
- Analyser les résultats

Public

Toute responsable chargé de conduire des entretiens professionnels.

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques :

Les supports pédagogiques remis aux participants sont les diaporamas du programme, panel d'outils suivis d'échanges, jeux pédagogiques et exercices d'application.

Modalités d'évaluation

QCM

Évaluation de la formation par les participants. Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH

06 11 82 78 55

karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

Prendre la parole en public

PROGRAMME - 2 jours (14 heures) - CL02

Préparer sa prestation

- Identifier le contexte de l'intervention
- Anticiper les attentes de l'auditoire
- Définir ses objectifs
- Choisir les messages à faire passer
- Arrêter le déroulé de son intervention

Structurer son intervention

- Produire, classer et ordonner ses idées
- Définir son plan
- Préparer son intervention
- Choisir le mode d'animation
- Choisir la forme de ses supports d'intervention

Réussir ses interventions

- Se préparer mentalement
- Gérer son trac et s'appropriier l'espace
- Maîtriser sa voix et sa gestuelle
- Les éléments clés d'une communication réussie

Tenir un discours clair

- Susciter attention et questions
- Mesurer l'intérêt de l'auditoire
- Identifier les expressions à éviter
- improviser (gérer les imprévus : techniques, logistiques)
- répondre aux questions
- Traiter l'opposition et l'adhésion

Les + :

- Les conseils personnalisés d'un coach
- Groupe limité à 8 personnes pour favoriser plus d'interactions
- Des mises en situation filmées
- Un plan d'action personnalisé pour une mise en application au retour de formation

Objectifs

- Préparer son argumentaire
- Utiliser les techniques d'expression orale
- S'adapter aux situations et aux personnes

Public

Toute personne devant intervenir en public.

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Apports méthodologiques. Training vidéo sur les mises en situation.

Modalités d'évaluation

Mise en situation

Évaluation de la formation par les participants. Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH

06 11 82 78 55

karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

Optimiser sa présence et visibilité sur les réseaux sociaux

PROGRAMME - 2 jours (14 heures) - WM01

Identifier les médias sociaux

- Historique des médias sociaux
- Les différents types de médias sociaux, les outils de publication, les contenus
- Le Concept de Communauté sur Internet
- Les Besoins de la Communauté
- Le rôle de l'internaute au sein de sa communauté
- Impact des médias sociaux
- Interactions avec les besoins de l'entreprise

Définir la e-réputation

- Le concept de E-réputation
- La présence dans les réseaux sociaux
- Mettre en place une stratégie de veille
- Réagir aux commentaires

Définir la stratégie adaptée à ses objectifs

- Déterminer ses objectifs en lien avec la stratégie de communication globale
- Créer de la notoriété / image/ trafic

Evaluer les performances

- Performances et données quantitatives
- Utiliser Analytics
- Performance et Qualité
- Spécificités par média

Objectifs

- Intégrer la pertinence des réseaux sociaux
- Elaborer une stratégie de communication sociale
- Evaluer l'efficacité des actions de communication sociale

Public

Toute personne en charge de développer la visibilité de l'entreprise

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Analyses de pratiques. Mises en situation. Exercices pratiques adaptés au domaine professionnel.

Modalités d'évaluation

Mise en situation
Évaluation de la formation par les participants.
Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH
06 11 82 78 55
karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

Animer une communauté sur les réseaux sociaux

PROGRAMME - 1 jour (7 heures) - WM02

Définir la stratégie de présence sur les principaux RS

- Panorama des RS et usages
- Réseaux sociaux grand public : Facebook, twitter, YouTube, Dailymotion, google...
- Réseaux sociaux professionnels : LinkedIn, Viadeo, Twitter...

Optimiser sa présence sur les RS

- Gérer ses comptes et ses publications
- Les supports : articles, tutoriels, photos, vidéos, infographies, images, ebook, présentations...
- Identifier les meilleures pratiques

Rédiger les contenus

- Créer le calendrier de publication
- Les techniques de rédaction
- Les méthodes d'évaluation de l'impact

Objectifs

- Construire une stratégie de présence sur les RS
- Créer une communauté virtuelle
- Créer des contenus

Public

Toute personne en charge de missions de Community management

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Mises en situation. Apports méthodologiques. Echanges de pratiques.

Modalités d'évaluation

QCM

Évaluation de la formation par les participants. Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH

06 11 82 78 55

karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

L'essentiel pour sa e-réputation

Protéger sa marque.

PROGRAMME - 1 jour (7heures) - WM03

Intégrer l'importance du web

- E-réputation : tendances, caractéristiques, chiffres clés
- Les nouveaux usages sur le web (impacts sur la e-réputation des marques)

Identifier les mécanismes de la e-réputation et les risques liés à l'identité numérique

- La construction d'une identité sur le web : les 10 principes clés
- Vie/privée, Vie/publique, identité civile / identité virtuelle : les caractéristiques de l'identité numérique et l'e-réputation
- Les traces numériques : importance et conséquences
- Mesurer son identité numérique

Organiser une veille efficace

Suivre sa e-réputation sur les moteurs de recherche, les services d'alerte, les outils de veille

- Analyser l'environnement digital
- Identifier la typologie et le fonctionnement des réseaux
- Revue et démonstration des outils gratuits et payants pour surveiller son e-réputation

Définir sa stratégie d'e-réputation

- Mettre en place un tableau de bord de suivi de la stratégie
- Concevoir des outils de mesure des actions d'e-réputation
- Réagir aux buzz et commentaires.

Objectifs

- Identifier les enjeux de la e-réputation
- Enrichir ses pratiques
- Définir et mesurer des actions de prévention

Public

Toute personne en charge de la communication souhaitant approfondir sa connaissance et ses pratiques.

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Cas pratiques. Mises en situation. Analyses de bonnes pratiques.

Modalités d'évaluation

QCM

Évaluation de la formation par les participants. Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Renseignement :

Karine KANNIAH

06 11 82 78 55

karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

Excel : Gérer ses données

Les fonctions avancées.

PROGRAMME - 2 jours (14 heures) - BM01

Formation éligible au CPF, Code CPF 237359

Concepts des tableaux croisés dynamiques

- Rôle et intérêt
- Sources de données

Approche méthodologique

- Analyse des données à exploiter
- Définition des objectifs de l'analyse statistique

Gestion des données sources et construction d'un tableau croisé dynamique

- Choix de la source de données, des champs
- Choix du type et de la logique de calcul : somme, dénombrement, moyenne, maximum, minimum, ratios, évolution, cumul, classement
- Regroupements : semi automatiques, manuels

Mise en forme un tableau croisé dynamique

- Ajout de champs calculés
- Format des nombres
- Disposition et mise en forme du tableau croisé
- Styles de tableaux , Niveaux , Tris

Exploitation des données

- Ajout de segments
- Création de graphique croisé dynamique
- Extraction de données

Optimisation des données

- Actualisation et gestion des évolutions : outils et bonnes pratiques
- Optimiser les sources : import de fichiers texte, données issues d'une base de données
- Création à partir de plusieurs sources : installation et utilisation de l'assistant
- Exploiter les données du tableau croisé : construire des tableaux ayant comme source un tableau croisé, construire des graphiques classiques à partir d'un tableau croisé

Objectifs

- Définir les données sources d'un tableau croisé dynamique
- Organiser les données et automatiser les tableaux
- Créer des raccourcis et utiliser des astuces gain de temps
- Créer des graphiques croisés dynamiques

Public

Toute personne souhaitant approfondir sa pratique du logiciel

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Exercices pratiques. Mises en situation de travail.

Modalités d'évaluation

Examen / Certification

Certification TOSA

Evaluation de la formation par les participants. Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Le tarif ne comprend pas le coût de la certification TOSA : 50 euros

Renseignement :

Karine KANNIAH

06 11 82 78 55

karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

CODY CONSEILS

3, avenue de l'Europe

91200 Athis Mons

06 11 82 78 55

codyconseils.com



Powerpoint

Renforcer l'impact de ses présentations.

PROGRAMME - 2 jours (14 heures) : Perfectionnement - BM02

Formation éligible au CPF, Code CPF 237359

Rappel des fondamentaux pour réaliser une présentation sur Powerpoint

- Identifier les points clés d'une présentation réussie
- Connaître les règles de conception
- Se repérer dans la nouvelle interface
- Organiser ses fichiers et dossiers

Utiliser les fonctionnalités avancées pour gagner du temps

- Utiliser les outils de conception : modèles, jeux de couleurs,
- Modifier les masques, choisir ses arrière-plans
- Insérer un logo, la date, les N° de pages

Enrichir ses présentations avec un apport multimédia

- Personnaliser une image : travailler la luminosité, les couleurs, la transparence, les effets 3D...
- Insérer des photos, images, logos ...
- Insérer du son et de la vidéo
- Télécharger des images, des clips
- Créer un album photos

Réaliser rapidement des schémas

- Insérer un diagramme SmartArt (pour illustrer un processus, une organisation)
- Utiliser des formes connectées pour construire des organigrammes élaborés.
- Créer un objet graphique et l'enregistrer comme image

Animer la présentation avec une interactivité avancée

- Optimiser transitions et animations
- Définir des effets d'ouverture, de fermeture ou d'emphase, déplacer un objet sur une trajectoire
- Créer des boutons d'action
- Créer un lien vers un site Web
- Sonoriser une présentation
- Déclencher une animation par un clic sur un objet
- Enregistrer des annotations pendant l'animation
- Créer un package pour CD-Rom pour transmettre une présentation

Développer son impact à l'oral

- Les erreurs à éviter dans son utilisation
- Structurer sa prise de parole
- Développer sa force de conviction grâce à l'outil
- Mettre en scène sa présentation

Objectifs

- Utiliser les fonctions avancées pour optimiser ses présentations
- Concevoir des présentations attractives et interactives
- Appliquer les règles d'animation

Public

Toute personne souhaitant approfondir sa pratique du logiciel

Prérequis : aucun

Accessibilité handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Moyens pédagogiques

Les supports pédagogiques remis aux participants. Exercices pratiques. Mises en situation de travail.

Modalités d'évaluation

Examen / Certification

Certification TOSA

Evaluation de la formation par les participants. Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation.

Le tarif ne comprend pas le coût de la certification TOSA : 50 euros

Renseignement :

Karine KANNIAH

06 11 82 78 55

karine.kanniah@codyconseils.com

Nous nous engageons à vous répondre sous 48h pour toute demande d'information. Nous envisagerons ensuite ensemble la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

2023



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

CODY CONSEILS
3, avenue de l'Europe
91200 Athis Mons
06 11 82 78 55
codyconseils.com